



MĂSURA 9/3A - Sprijinirea participării la scheme de calitate

GE 1.2aL - FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____

Structura responsabilă de verificarea proiectului: _____

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____



Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

DA ☐ **NU** ☐

Dacă DA, de câte ori ?

O data ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA ☐ **NU** ☐ deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori și declarată neconformă, în fișelor de verificare:

Nr. _____ din data _____

Nr. _____ din data _____

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceleași cereri de proiecte, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul www.galsargetia.ro a Cererii de Finanțare aferentă măsurii M9/3A?

DA ☐ **NU** ☐

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul www.galsargetia.ro, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare conține opis, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

4. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA ☐ **NU** ☐

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

5. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA ☐ **NU** ☐

Se verifică dacă Cererea de finanțare este semnată de solicitant (se acceptă și semnătură electronică, conform legislației în vigoare) și completată de solicitant.

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA ☐ **NU** ☐



Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

7. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA ☐ **NU** ☐

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
DA ☐ **NU** ☐

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului.

9. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului?
DA ☐ **NU** ☐

Expertul verifică dacă solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului.

10. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
DA ☐ **NU** ☐

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj. În cazul în care cererea de finanțare nu se depune în format letric, se va bifa "Nu este cazul".

11. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA ☐ **NU** ☐

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare. În cazul în care cererea de finanțare nu se depune în format letric, se va bifa "Nu este cazul".

12. Solicitantul a completat coloanele din Bugetul indicativ?
DA ☐ **NU** ☐

Expertul verifică dacă este completată Fundamentarea bugetară, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.

13. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?
DA ☐ **NU** ☐

Expertul verifică dacă solicitantul a completat indicatorii de monitorizare prevăzuți în Cererea de finanțare.



Verificarea documentelor anexate

DOCUMENT	Existenta documentului		
	DA	NU	Nu este cazul
Cererea de finanțare	☐	☐	
Anexa 1 - Buget indicativ și Anexa 1.1 – Fundamentarea bugetară	☐	☐	
Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere	☐	☐	
Anexa 3 - Grafic de implementare	☐	☐	
Anexa 4 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (AFIR)	☐	☐	
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii)	☐	☐	
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (<i>aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.)</i>)	☐	☐	☐
Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert/personal auxiliar propus și Declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pentru întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului	☐	☐	
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe etc.)	☐	☐	
Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (<i>Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.</i>)	☐	☐	
Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. <i>Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:</i> • Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; • Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/ servicii;	☐	☐	☐



→ Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment; <i>Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații</i>	☐	☐	☐
Copia actului de identitate a reprezentantului legal (obligatoriu la depunerea Cererii de finanțare)	☐	☐	
Declarație pe Propria Răspundere a beneficiarului de raportare către GAL	☐	☐	
Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GAL)	☐	☐	
Cod unic de înregistrare obținut de la APIA (Cod RO APIA)	☐	☐	
Alte documente justificative, după caz - _____ - _____ - _____ - _____	☐	☐	☐

Concluzia verificării a existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare și a verificării condițiilor de eligibilitate ale solicitantului este :

☐ CONFORMĂ

☐ NECONFORMĂ

Observatii:

Aprobat: Reprezentant legal al GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data _____

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data _____

Intocmit: Expert 1 GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data _____