

MĂSURA 10/3A

***Activități de cooperare între fermieri, forme asociative, grupuri și organizații de producători
în teritoriul GAL***

GE 1.2aL - FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare* (CF):

.....

Denumire solicitant:_____

Titlu proiect:_____

Data lansării apelului de selecție de către GAL:_____

Data înregistrării proiectului la GAL:_____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR:_____

Structura responsabilă de verificarea proiectului: _____

Data transmiterii proiectului de către SLIN-OJFIR la structura responsabilă: _____

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Partea I – Verificarea Cererii de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?
DA☐ **NU**☐

Dacă DA, de câte ori ?
O data ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐
2. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul www.galsargetia.ro a Cererii de Finanțare aferentă măsurii M3/6A?
DA☐ **NU**☐
3. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
DA☐ **NU**☐
4. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?
DA☐ **NU**☐
5. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea ”conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal ?
DA☐ **NU**☐
6. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA☐ **NU**☐
7. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA☐ **NU**☐
8. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?
DA☐ **NU**☐
9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?
DA☐ **NU**☐
10. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?
DA☐ **NU**☐
11. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?
DA☐ **NU**☐

12. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA☐ **NU**☐
13. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?
DA☐ **NU**☐
14. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?
DA☐ **NU**☐

GAL – ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1

Partea II - Verificarea documentelor anexate

DOCUMENT	Existenta documentului	Concordanță copie / original		
	DA	DA	NU	Nu este cazul
1. Planul de marketing/Studiu	☐	☐	☐	☐
2. Acordul de cooperare al parteneriatului	☐	☐	☐	☐
3. Documente solicitate pentru terenul agricol/ document pentru efectivul de animale deținut în proprietate (pentru membri fermieri care fac parte din acordul de cooperare, iar în cazul grupurilor/organizațiilor de producători și cooperativelor documentul se va solicita doar pentru membri) <i>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.</i>	☐	☐	☐	☐
4. Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile <i>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/ microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.</i>	☐	☐	☐	☐
5. Extras de Carte Funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru , pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. <i>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.</i>	☐	☐	☐	☐
6. Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.	☐	☐	☐	☐
7. Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)	☐	☐	☐	☐

8.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza carora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante locale al liderului de proiect , valabil la data încheierii contractului, emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat	☐	☐	☐	☐
8.2 Cazierul judiciar al liderului de proiect	☐	☐	☐	☐
9.1 Document emis de DSVSA județeană pentru proiect , conform protocolului de colaborare dintre afir și ansvsa publicat pe pagina de internet, după caz.	☐	☐	☐	☐
9.2 Document emis de DSP județeană pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet <i>www.afir.info</i> , după caz.	☐	☐	☐	☐
10.1 Autorizație sanitară/notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înainte depunerii cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.	☐	☐	☐	☐
11.1 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare.	☐	☐	☐	☐
11.2 Statut pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare si grupuri de producători înființate conform ordonantei 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.	☐	☐	☐	☐
11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.	☐	☐	☐	☐
12.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări).	☐	☐	☐	☐
12.2 (pentru investiții noi):				

GAL – ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1

a) Fișa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică	☐	☐	☐	☐
b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare	☐	☐	☐	☐
13. Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.	☐	☐	☐	☐
14. Atestatul de produs tradițional emis de MADR, în conformitate cu Ordinul nr. 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare <i>(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).</i>	☐	☐	☐	☐
15. Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești <i>(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).</i>	☐	☐	☐	☐
16. Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan , emis de autoritatea competentă. Copie cerere depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”- pentru produsele în curs de recunoaștere.	☐	☐	☐	☐
17. Declarația pe propria răspundere privind obligația de raportare către Asociația SARGETIA GAL 1 (Anexa 8 la Ghidul solicitantului).	☐	☐	☐	☐
18. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 9 la Ghidul Solicitantului)	☐	☐	☐	☐
19. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)	☐	☐	☐	☐

GAL – ASOCIAȚIA SARGEȚIA GAL 1

Partea III - Concluzia verificării a existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare și a verificării condițiilor de eligibilitate ale solicitantului este :

☐ CONFORMĂ

☐ NECONFORMĂ

Observatii:

Aprobat: Reprezentant legal al GAL

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume

Semnătura

Data.....

Intocmit: Expert 1 GAL

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....